

# Statut prawny

## STATUT

### MUZEUM ZIEMIAŃSTWA W DOBRZYCY

#### - ZESPOŁU PAŁACOWO-PARKOWEGO

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy – Zespół Pałacowo-Parkowy, zwany dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach ( Dz.U. 1997 r., Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. 2001 r., Nr 13, poz.123 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

##### § 2

Organizatorem Muzeum jest Województwo Wielkopolskie.

##### § 3

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

##### § 4

Siedziba Muzeum jest Dobrzyca, terenem działania obszar Województwa Wielkopolskiego, także w jego historycznych granicach, a w zakresie badań naukowych obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### Rozdział II

#### Cele i zadania Muzeum

##### § 5

Celem Muzeum jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami.

##### § 6

Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i przedmiotów ukazujących dziedzictwo kulturowe ziemiaństwa i jego historii, ze szczególnym uwzględnieniem Wielkopolski,
  - 2) katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów,
- str. 2
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do badań naukowych,
  - 4) zabezpieczanie i konserwacje zbiorów, oraz w miarę możliwości zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody,
  - 5) utrzymywanie wartości historyczno-architektonicznych zespołu pałacowo-parkowego, w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
  - 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych,
  - 7) opracowywanie, publikowanie katalogów i przewodników po wystawach oraz prac naukowych i popularno-naukowych,
  - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej oraz udostępnianie zbiorów do celów naukowych i oświatowych,
  - 9) prowadzenie biblioteki z zakresu dyscyplin w nim reprezentowanych oraz muzealnictwa i nauk pokrewnych,
  - 10) prowadzenie współpracy i wymiany naukowej z muzeami, uczelniami, placówkami

naukowymi, stowarzyszeniami na terenie kraju oraz poza jego granicami,  
11) kształtowanie wrażliwości estetycznej na historyczno-architektoniczne wartości zespołu poprzez utrzymanie walorów przyrodniczych i artystycznych ogrodu pałacowego,

12) prowadzenie działalności wydawniczej.

Rozdział III

Organizacja Muzeum

§ 7 (uchylony)

§ 8

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział IV

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy do 15 członków.

str. 3

§ 11

Muzeum jest kierowane i zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 12

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności :
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 5) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
  - 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
  - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o prace z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział V

Majątek i finanse Muzeum

§ 13

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Postawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania z wykonania zadań w zakresie

rzeczowym i finansowym.

4. Muzeum przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego zbadane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe, w terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.

5. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych dokonuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zbadane przez biegłego rewidenta, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.

str. 4

7. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.

8. Zysk albo strata netto wynikająca z zatwierdzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa lub zmniejsza fundusz instytucji kultury.

§ 15

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 16

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług wydawniczych,
- 2) usług konserwatorskich,
- 3) zakwaterowania i usług gastronomicznych,
- 4) organizacji szkoleń, konferencji, sympozjów, koncertów,
- 5) wynajmu obiektów, pomieszczeń i ruchomości Muzeum do celów edukacyjnych, działalności kulturalnej, reklamowej i szkoleniowo-konferencyjnej;
- 6) sprzedaży wyrobów związanych z kulturą i pamiątek.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej

§ 17

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor albo dwóch pełnomocników łącznie w granicach ich umocowania

.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 18

1. Podziału, połączenia, przekazania i likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

